

# Informationen zur Abschlussarbeit 2012 im Fach Englisch

## Bildungsgang Realschule

**Haupttermin:** 9. Mai 2012  
**Bearbeitungszeit:** 135 Minuten  
(beginnt mit dem Abspielen der CD Hörverstehen)

### Punkteverteilung

Die Gesamtpunktzahl beträgt 100 Punkte.

Teil A	Listening Comprehension	25 Punkte
Teil B	Reading Comprehension	25 Punkte
Teil C	Mediation	10 Punkte
Teil D	Use of Language	15 Punkte
Teil E	Text Production	25 Punkte

### Erwartete Kenntnisse und Fertigkeiten

Die Anforderungen der Abschlussarbeit sind am Niveau B1 des europäischen Referenzrahmens ausgerichtet.

#### A: Listening Comprehension

Die Schülerinnen und Schüler verstehen Aussagen folgender Textsorten:

- Ausschnitte aus Radiosendungen
- Ansagen
- Telefongespräche
- Alltagsdialoge
- Interviews und Reportagen

Aufgabenformate:

- Multiple-Choice
- Zuordnung (matching)
- Einsetzaufgaben (Fill in the grid.)

#### B: Reading Comprehension

Die Schülerinnen und Schüler verstehen Aussagen folgender Textsorten:

- Briefe, Tagebucheinträge
- Sach- und Gebrauchstexte, Werbetexte
- Artikel aus Zeitungen, Zeitschriften, Jugendmagazinen
- SMS, E-Mail
- Auszüge aus literarischen Texten

Aufgabenformate:

- Zuordnung (*matching* z.B. von Überschriften zu Textabschnitten – Leseleistung *scanning*)
- Multiple-Choice mit 4 Lösungsmöglichkeiten zur Auswahl
- Beantwortung von Fragen (Answer the questions.)
- Einsetzaufgaben (Fill in the grid.)
- Aufzählungen / Anordnungen (Put the statements into the right order.)

**C: Mediation**

Die Schülerinnen und Schüler entnehmen einem englischen Text Informationen, die sie auf Deutsch schriftlich wiedergeben.

**D: Use of Language**

Die Schülerinnen und Schüler ergänzen Sätze mit der korrekten grammatischen und lexikalischen Form (Aufgabenformate: Lückentext, Multiple-Choice)

**E: Text Production**

Die Schülerinnen und Schüler können zwischen zwei Schreibaufträgen wählen. Sie sind in der Lage, kurze Berichte zu vertrauten Themen zu schreiben, zusammenhängende Texte zu Themen aus ihren Interessensgebieten zu verfassen, Tagebucheinträge, standardisierte Briefe und E-Mails zu schreiben, mit einfachen Mitteln eine selbst erlebte oder erfundene Geschichte zu erzählen, inhaltlich unkomplizierte Texte zusammenzufassen sowie zu vertrauten Themen Stellung zu nehmen.

**Weitere Informationen sind den Durchführungsbestimmungen zu den Abschlussprüfungen in den Bildungsgängen der Hauptschule und der Realschule im Schuljahr 2011/2012 zu entnehmen.**  
**[www.zap.schule.hessen.de](http://www.zap.schule.hessen.de)**